

社会福祉法人 宮崎県共同募金会

災害支援制度 実施要領

1 目的

本実施要領は、災害の発生に伴うボランティア活動や活動拠点事務所の立上げ、あるいは損壊した福祉施設の建物・設備の復旧等を支援するため、「災害支援制度運営要綱」に基づき、宮崎県共同募金会（以下、「本会」という。）における準備金及び他県共同募金会（以下、「他県共募」という。）から拠出された準備金を適切かつ有効に活用するため、必要な事項を定めるものとする。

2 対象とする活動及び経費

- (1) ボランティア活動に関する経費（以下、「災害ボランティア活動」という。）
 - ① 被災地域における炊出しや飲食物の提供及び生活必需品の給付・貸与を行うための活動
 - ② 被災地域における健康や生活相談等の活動
 - ③ 被災世帯・者の安否確認のための広報や調査を行う活動
- (2) 災害ボランティアセンター、ボランティア団体（以下、「NPO」を含む。）の活動拠点事務所に関わる経費（以下、「活動拠点事務所」という。）
 - ① 活動拠点事務所の設置に伴う事務所立上げのための経費
 - ② 活動拠点事務所の設置に伴う事務所借上げのための経費
 - ③ 活動拠点事務所の設置に伴う事務所の維持・管理費、経常経費
 - ④ 活動拠点事務所の設置に伴う事務所の整備・設備費
- (3) 公費補助の対象とならない福祉施設における福祉支援に関わる経費（以下、「活動拠点施設」という。）
 - ① 社会的に支援を要する方々を福祉施設等に一時的に受入れ支援活動するための経費
 - ② 福祉施設等が社会的に支援を要する方々のために、地域の活動拠点施設として活動するための経費
- (4) 公費補助の対象とならない福祉施設における整備・設備費等の経費（以下、「破損復旧施設」という。）
 - ① 被災して破壊・破損した福祉施設の一時的建て替え及び応急修理等整備に要する経費
 - ② 被災して破壊・破損した設備の買い替え及び応急修理等に要する経費
- (5) 破壊・破損した福祉施設利用者の一時的避難のために要する経費（以下、「臨時避難施設」という。）
- (6) 配分委員会において特に必要と認める経費

3 災害支援制度の細目及び基準

上記「2」に基づく「災害支援制度の細目及び基準」は別表のとおりとする。

4 支援資金の申請の際必要な書類等

(1) 「災害ボランティア活動」

- ① 災害ボランティア活動支援資金申請書、② 災害ボランティア活動報告書、③ 災害ボランティア活動経費内訳、④ 災害ボランティア活動証明書、⑤ 活動に要した経費の領収書等

(2) 「活動拠点事務所」

- ① 活動拠点事務所支援資金申請書、② 活動拠点事務所設置概要、③ 活動拠点事務所経費概要、④ 活動拠点事務所設置（借用）概要に係る契約書・見積書

(3) 「活動拠点施設」

- ① 活動拠点施設支援資金申請書、② 活動拠点施設設置概要、③ 活動拠点施設経費概要、④ 活動拠点施設に係る契約書・見積書

(4) 「破損復旧施設」

- ① 破損復旧施設支援資金申請書、② 破損施設破損概要、③ 破損復旧施設経費概要、④ 破損復旧施設に係る契約書・見積書

(5) 「臨時避難施設」

- ① 臨時避難施設支援資金申請書、② 臨時避難施設避難概要、③ 臨時避難施設経費概要、④ 避難所設置（借用）概要に係る契約書・見積書

(6) 配分委員会において特に必要と認める対象

- ① 「配分委員会において特に必要と認める対象」の申請に際しては、上記（1）、（2）、（3）、（4）、（5）を適宜準用する。

5 支援資金の対象期間、申請期間、審査・決定、交付等

(1) 対象期間

支援資金の対象とする期間は災害発生時から6か月以内の範囲とする。
ただし、災害の状況に応じて対象期間を拡大することができる。

(2) 申請期間

支援資金を申請する時期は上記対象期間に連動するものとする。
ただし、災害の状況に応じて申請期間を延長することができる。

(3) 審査・決定

配分委員会において審査し、決定する。

(4) 支援資金の交付

本会は、支援資金の交付が決定した場合は、直ちに申請者へ通知し、決定支援額を交付するとともに、原則として指定された銀行口座等に振込むものとする。

(5) 概算払いの精算

概算払いにて支援資金を交付した「活動拠点事務所」、「活動拠点施設」、「破損復旧施設」、「臨時避難施設」については、終了した後速やかに「活動拠点事務所精算書」、「活動拠点施設精算書」、「破損復旧施設精算書」、「臨時避難施設精算書」の提出を申請者から求め、概算払いの精算を行う。

(6) 支援資金の返還

申請内容に虚偽があった場合や、支援資金の不正な使用が行われた場合は、決定を取り消し、支援資金の返還を求めるものとする。

6 事務局態勢の確立

(1) 本会における事務局態勢の確立

- ① 宮崎県において本制度の対象となる災害が発生した場合、本会に必要な応じて本会、九州ブロック幹事県共募及び中央共募により「対策委員会」を設置する。
- ② 「対策委員会」等において、本会の事務局態勢にて共同募金に係る業務の執行が困難と判断された場合は、他県共募からの支援を求め、事務局態勢の確立を図るものとする。

(2) 他県共募からの支援による事務局態勢の確立

- ① 他県共募からの支援による事務局態勢は、第一段階では九州ブロック内県共募、第二段階では中国ブロック・四国ブロック内県共募、第三段階では以下、ブロック内他県共募を中心に同心円状に県共募からの事務局支援を求め、本会における事務局態勢の確立を図るものとする。

7 準備金の管理・運営

準備金の管理・運営は、「災害等準備金特別会計」を設け、共同募金配分会計と区別し、準備金の積立て、支出、繰り越し、取り崩し、他県共募からの準備金の受入れ、配分等を明確にしておかなければならない。

8 適用時期

本要領は、平成14年3月25日に設置し、平成14年4月1日から適用する。