

Excelのセル内の改行は「Alt」を押しながら「Enter」を押してください。

月 日

# 令和8年度共同募金運動による県域助成金要望書

社会福祉法人宮崎県共同募金会会長 殿

法人・団体名

様式2-①の「法人・団体名」を記

職名  
代表者氏名

印

令和9年度に下記の事業を行いたいので、共同募金の助成金を要望します。

1 事業名

様式3の「事業名」を記載。

事業

2 要望額

様式4の「共同募金助成金」の金額を記載。

3 添付書類

- (1) 法人・団体概要・・・様式2-①／施設概要・・・様式2-②（該当する場合のみ）
- (2) 事業計画書・・・様式3
- (3) 収支予算書・・・様式4
- (4) 共同募金及びその他の助成団体による助成状況・・・様式5
- (5) 定款・会則・団体規程等
- (6) 役員名簿
- (7) 前年度決算（見込）書類

社会福祉法人・・・資金収支計算書、事業活動計算書、貸借対照表

特定非営利活動法人・・・活動計算書、貸借対照表

その他の法人・団体・・・貸借対照表、正味財産増減計算書または類する書類

- (8) 申請事業に係る見積書（2社以上）、カタログ等

4 担当者連絡先

職名		氏名	
所在地	〒	TEL	
		FAX	

申請内容について問い合わせるため、  
詳細が分かる方の連絡先を記載すること。

法人・団体概要

法人・団体名	法人格等、正式名称を記載すること。				
代表者	職名		氏名		
所在地	〒 —				
連絡先	T E L		F A X		
	M a i l	前身団体がある場合に記入。			
設立年月日	S・H・R	年	月	日	(当初 S・H・R 年 月 日)
人員構成	役員数		人	会員数	
利用者	定員数		人	現員数	
設立の 主旨・目的 (箇条書きで 簡潔に)					
現在の主な 活動内容 (箇条書きで 簡潔に)					
前年度の 財務状況 (法人・ 団体全体)	収入額 (1)		支出額 (2)		収支差額 (3) = (1)-(2)
	前期末 残高 (4)		次期 繰越額 =(3)+(4)		
次期繰越額 の内訳 (使いみちと 概算金額)	金額 (円)	内 容			
	使いみちが決まっている積立金や、活動軽費など、概算金額とその使いみちを記入。				



事業計画書

内 容 (メニュー)	<p>該当するものに○をつけること。</p>				
	対象者	高齢者	障がい児・者	児童・青少年	他課題を抱える人
事業名	<p>事業内容が明確にわかるように記入。 例)〇〇研修開催・△△のための備品購入 等</p>				
事業内容	内容	備品整備		その他の事業	
	活動地域	<p>県域もしくは複数の市町村域にまたがる活動域を記入。</p>			
	対象者		対象人数 (延べ)		
	要望理由	<p>どのような問題を解決するために、事業を実施する必要があるのか具体的に記入すること。 また、備品整備の場合は、希望する備品名を詳細に記入すること。 他の事業を実施する場合も、研修等の開催回数や作成物の作成数などを具体的に記入すること。</p>			
予測される効果	<p>事業を実施することで、法人・団体及び地域福祉にどのような効果をもたらし、また、どのような問題を解決することができるのか、具体的に記入すること。</p>				

収支予算書

		科 目	金 額 ( 円 )	内 容	充 当
支 出 の 内 訳					
	<p>共同募金を充当する科目に○を記入すること。                      ・備品整備やその他の事業の場合は要望額上限50万円、下限10万円                      (総経費の1割以上は自己負担)</p>				
		合 計			
収 入 の 内 訳		科 目	金 額 ( 円 )	内 容	
		共同募金助成金		助成は千円単位で行うため、金額は千円単位とすること。	
		自 己 資 金			
		利用者等負担金		利用者負担や参加費収入がある場合は記載すること。	
		そ の 他			
		合 計			

