

Excelのセル内の改行は「Alt」を押しながら「Enter」を押してください。

月 日

令和6年度共同募金運動による県域助成金要望書

社会福祉法人宮崎県共同募金会会長 殿

法人・団体名

様式2-①の「法人・団体名」を記

職名
代表者氏名

印

令和7年度に下記の事業を行いたいので、共同募金の助成金を要望します。

1 事業名

様式3の「事業名」を記載。

事業

2 要望額

様式4の「共同募金助成金」の金額を記載。

3 添付書類

- (1) 法人・団体概要・・・様式2-①／施設概要・・・様式2-②（該当する場合のみ）
- (2) 事業計画書・・・様式3
- (3) 収支予算書・・・様式4
- (4) 共同募金及びその他の助成団体による助成状況・・・様式5
- (5) 定款・会則・団体規程等
- (6) 役員名簿
- (7) 前年度決算（見込）書類

（社会福祉法人・・・資金収支計算書、事業活動計算書、貸借対照表
 特定非営利活動法人・・・活動計算書、貸借対照表
 その他の法人・団体・・・貸借対照表、正味財産増減計算書または類する書類）

(8) 申請事業に係る見積書（2社以上）、カタログ等

4 担当者連絡先

職名		氏名	
所在地	〒	TEL	
		FAX	

申請内容について問い合わせるため、
詳細が分かる方の連絡先を記載すること。

法人・団体概要

法人・団体名	法人格等、正式名称を記載すること。				
代表者	職名		氏名		
所在地	〒 —				
連絡先	TEL		FAX		
	Mail	前身団体がある場合に記入。			
設立年月日	S・H・R	年	月	日	(当初 S・H・R 年 月 日)
人員構成	役員数		人	会員数	
利用者	定員数		人	現員数	
設立の 主旨・目的 (箇条書きで 簡潔に)					
現在の主な 活動内容 (箇条書きで 簡潔に)					
前年度の 財務状況 (法人・ 団体全体)	収入額 (1)		支出額 (2)		収支差額 (3) = (1)-(2)
	前期末 残高 (4)		次期 繰越額 =(3)+(4)		
次期繰越額 の内訳 (使いみちと 概算金額)	金額 (円)	内 容			
	使いみちが決まっている積立金や、活動軽費など、概算金額とその使いみちを記入。				

事業計画書

内 容 (メニュー)	従来型	該当するものに○をつけること。		
	テーマ型	従来型とテーマ型は募金期間・手法が異なるので注意すること。		
事業名	事業内容が明確にわかるように記入。 例)○○研修開催・△△のための備品購入 等			
事業内容	内容	備品整備	その他の事業	
	活動地域	県域もしくは複数の市町村域にまたがる活動域を記入。		
	対象者		対象人数 (延べ)	
	要望理由	どのような問題を解決するために、事業を実施する必要があるのか具体的に記入すること。 また、備品整備の場合は、希望する備品名を詳細に記入すること。 他の事業を実施する場合も、研修等の開催回数や作成物の作成数などを具体的に記入すること。		
	予測される効果	事業を実施することで、法人・団体及び地域福祉にどのような効果をもたらし、また、どのような問題を解決することができるのか具体的に記入すること。		

収支予算書

		科 目	金 額 (円)	内 容	充 当
支 出 の 内 訳	<p>共同募金を充当する科目に○を記入すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・備品整備やその他の事業の場合は要望額上限50万円、下限10万円 (総経費の1割以上は自己負担) ・テーマ型募金は要望額上限設定なし 				
		合 計			
収 入 の 内 訳	科 目		金 額 (円)	内 容	
		共同募金助成金		助成は千円単位で行うため、金額は千円単位とすること。	
		自 己 資 金			
		利用者等負担金		利用者負担や参加費収入がある場合は記載すること。	
		そ の 他			
		合 計			

